

# POLITICA DE CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

---

La Dirección de SDI, en su voluntad de garantizar la prestación del servicio y ofrecer un excelente servicio a sus clientes en sus actividades de:

- Diseño de integración de equipos audiovisuales. Compra-venta, instalación y mantenimiento de equipos audiovisuales.

Establece la siguiente política de calidad y medio ambiente que afectará a todo el personal de SDI:

En relación al cliente:

- Compromiso de cumplir los requisitos legales y reglamentarios, relacionados con la prestación del servicio, en todos los proyectos instalados en los clientes.
- Debemos identificar sus necesidades y dar respuesta técnica a éstas.
- Debemos perseguir la satisfacción del cliente midiendo el nivel de conformidad que tienen para con nosotros.

En relación a nuestros proveedores:

- Debemos potenciar la relación con proveedores que nos permitan satisfacer los compromisos adquiridos con los clientes.

En relación al personal que forma la empresa:

- Es imprescindible contar con la vinculación y colaboración de todo el personal para implantar, mantener, y mejorar el sistema de gestión de la calidad y medio ambiente conforme a las normas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.
- Es importante actualizar y ampliar la formación de todo el personal.
- Es importante mantener la motivación de las personas.
- Se busca la eficacia de los procesos.

En relación con el medio ambiente:

- Protección del Medio Ambiente mediante actuaciones y medidas orientadas a la prevención de cualquier tipo de alteración que pudiera originarse por nuestras actividades, especialmente en relación a la producción de residuos peligrosos, fomentando la minimización y el reciclaje, y el consumo de energía y materias primas realizando un uso eficiente.

Se busca la eficacia de los procesos y la mejora continua.

El aseguramiento de que todas las personas que influyen en la Calidad conocer la política y los objetivos planteados se consigue gracias a la difusión, por parte del Jefe de Calidad y Medio Ambiente, de los mismos en todos los niveles de la organización y la distribución de los documentos que aplican a cada nivel en los distintos puesto de trabajo.